



DENTOR

Version 9.03

**DESCRIPTION DU MODULE
DE TELETRANSMISSION
SESAM-VITALE**

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| I. PREMIER LANCEMENT DU MODULE TELETRANSMISSION | 3 |
| a) Paramétrage des Options | 5 |
| b) Paramétrage de la Transmission | 6 |
| c) Paramétrage complémentaire | 6 |
| d) Paramétrage des actes | 8 |
| II. LA FACTURATION | 10 |
| III. TELETRANSMISSION | 13 |
| IV. LE SUIVI DES TELETRANSMISSIONS (ARL, NOEMIE) | 15 |
| V. LES REGLEMENTS | 15 |
| VI. SAUVEGARDES | 17 |
| VII. MISE A JOUR DU PROGRAMME TELEVITALE | 19 |

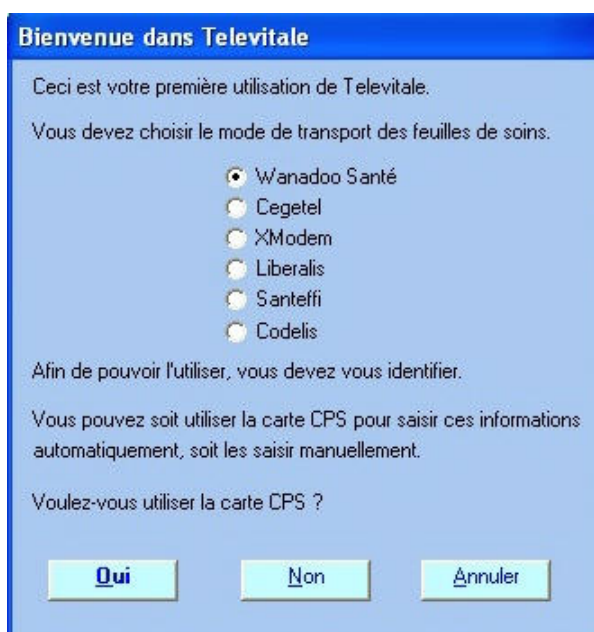


I. Premier lancement du module de Télétransmission

Au premier lancement du module de Télétransmission (A partir du Menu Principal, F8 – TELETRANSMISSION SESAM-VITALE), vous devez indiquer vos paramètres de fonctionnement.

Assurez-vous que le lecteur de carte vitale est branché et votre carte CPS insérée.

Une première fenêtre apparaît :



Sélectionnez Oui

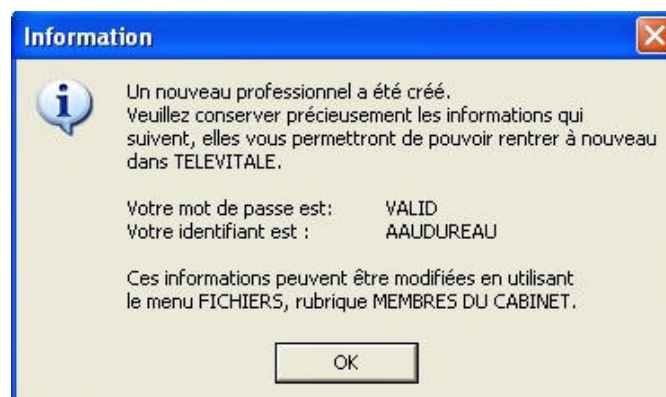


Validez en cliquant sur OK



Le logiciel indique qu'il a trouvé le lecteur de carte Sesam-Vitale.

Sur l'écran de votre lecteur de carte Sesam-Vitale, on vous demande de taper les 4 chiffres de votre code de carte CPS : Tapez ce code sur le clavier du lecteur et validez avec la touche verte.



Cliquez sur OK , vous entrez dans le logiciel.

a) Paramétrage des options

Sélectionnez dans le Menu : Outils – Options – Onglet ‘Divers’

Et tapez votre clé de protection dans la case correspondante pour débloquer la télétransmission et la télé-assistance automatique.

Décochez la case ‘Saisir les règlements après la facturation’

The screenshot shows the 'Options de TELEVITALE' dialog box with the 'Divers' tab selected. The window title is 'Options de TELEVITALE'. The tabs are: Lecteur, Comptabilité, Répertoires, Teletrans., Impression, En-tête doc., and Divers. The 'Divers' tab contains the following options:

- Protection du logiciel**
 - Clé de protection: [Empty text box]
 - Télétransmission
 - Télé-assistance
 - TLA
 - Comptabilité
 - Via Voice
 - MédiaVidal®
 - FSE sans le dossier patient
- Sauvegarde**
 - Copie de secours lors de la fermeture du programme
 - Pas de message rappel de la sauvegarde
- Module facturation**
 - Demander l'impression du ticket à remettre patient
 - Saisir les règlements après la facturation
 - Utiliser la validation des séances
 - Utiliser le mode "Dépannage"
 - Utiliser le % par défaut de la complémentaire
 - Cadre de remboursement par défaut: [Pas de tiers payant]
- Retour NOEMIE**
 - Ecart autorisé pour le rapprochement: [0.5]
- ViaVoice**
 - Ne pas charger automatiquement ViaVoice au démarrage de Televitale
- Favori INTERNET**
 - [Info icon] [www.wanadoo.fr]

Buttons: OK, Annuler

Validez en cliquant sur OK

b) Paramétrage de la Télétransmission

Il faut cliquer sur l'onglet 'Télétrans.'

Exemple de configuration utilisant 'Netmedicom' :

Options de TELEVITALE

Lecteur Comptabilité Répertoires **Teletrans.** Impression En-tête doc. Divers

Mode de teletransmission

Gestion du Réseau de Santé Sociale (RSS) Fournisseur d'accès AUTRE

Accès au RSS en mode test Trace WANADOO/LIBERALIS...

Paramètres de connexion

Nom accès réseau à distance NetMediCom LOGIN de la BAL televitale.dentiste%netmedicom.rss.fr

Mot de passe de la BAL ##### Choisir ... Copie FSE à / Concentrateur

Autres paramètres de connexion

Adresse BAL FSE televitale.dentiste@netmedicom.rss.fr

Serveur SMTP fse.netmedicom.net

Serveur POP mail.netmedicom.net

Fichier de configuration MIF

Identifiant du professionnel auprès du GIE SESAM-VITALE

Identifiant du propriétaire de fichier de configuration

OK Annuler

Les informations à saisir sont les suivantes :

- Fournisseur d'accès **AUTRE** (en majuscules)
- Nom accès réseau à distance
Pour les utilisateurs de MODEMS
Il faut choisir la connexion qui vous permet de vous connecter à Internet à l'aide de NetMediCom.
En règle générale, cette connexion se nomme **NetMediCom**

Pour les abonnés ADSL
Il faut saisir impérativement **ROUTEUR** (en majuscules)
- LOGIN de la BAL
Il est de la forme : **identifiant%netmedicom.rss.fr** (en minuscules)

L'identifiant se trouve sur le formulaire d'abonnement NetMediCom.

Il est composé des caractères qui se trouve à gauche du @ de l'adresse internet dans la rubrique *Paramètres de messagerie*. Généralement, il s'agit de votre prénom et nom séparés par un point.

Par exemple

Si votre adresse internet est *paul.dupont@netmedicom.com* votre identifiant est donc *paul.dupont* et votre login de la BAL sera *paul.dupont%netmedicom.rss.fr*

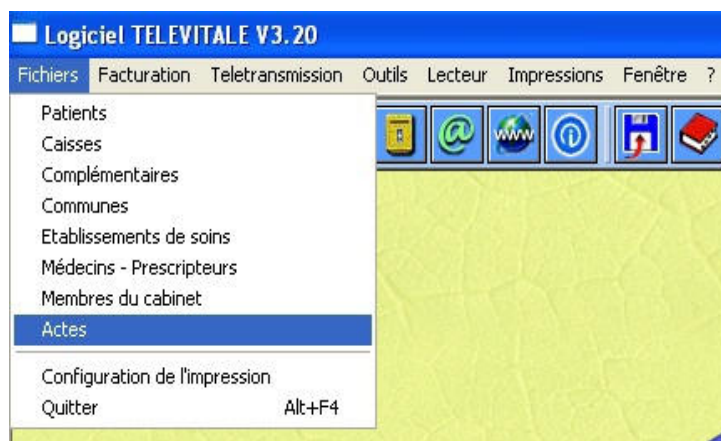
- Mot de passe de la BAL Vous devez saisir le mot de passe qui figure sur le formulaire d'abonnement NetMediCom dans la rubrique *Paramètres de connexion*.
- Adresse BAL FSE Elle est de la forme : **identifiant@netmedicom.rss.fr** (en minuscules)

L'identifiant est le même que le *login de la BAL*.
- Serveur SMTP **fse.netmedicom.net** (en minuscules)
- Serveur POP **mail.netmedicom.net** (en minuscules)

c) Paramétrage complémentaire

- Modification de la majoration de nuit (pour éviter l'ajout intempestif d'une majoration de nuit lors d'une facturation après 20h00).

Sélectionnez 'Actes' dans le menu 'Fichier',



Sélectionnez le code 'N' dans l'onglet 'Tarifs Conventionnés', et cliquez 'Modifier',

Actes

Nomenclature Tarifs Conventionnés Tarifs Honoraires libres Prestations

| Code | Date Application | Prix en FRANCS | Prix en EURO |
|------|------------------|----------------|--------------|
| C | 20/12/2002 | 131,19 | 20,00 |
| C | 01/04/1998 | 115,00 | 17,53 |
| C | 01/03/1995 | 110,00 | 16,77 |
| D | 15/03/1996 | 12,60 | 1,92 |
| DC | 15/03/1996 | 13,70 | 2,09 |
| F | 01/03/1995 | 125,00 | 19,06 |
| IK | 01/03/1995 | 4,00 | 0,61 |
| IKM | 01/03/1995 | 6,00 | 0,91 |
| N | 01/03/1995 | 165,00 | 25,15 |
| SC | 02/06/1997 | 15,50 | 2,36 |
| SC | 21/03/2003 | 15,81 | 2,41 |
| SPR | 01/11/1994 | 14,10 | 2,15 |
| TD | 01/11/1994 | 14,10 | 2,15 |
| V | 01/03/1995 | 110,00 | 16,77 |
| Z | 15/03/1996 | 8,70 | 1,33 |

Ajouter
Modifier
Supprimer
Imprimer
Rechercher
Aide
Selectionner
Fermer

Tapez ensuite les renseignements comme l'écran suivant, en particulier les heures de début et fin de nuit ,

Détails des tarifs conventionnés

Prestation : N Heure début nuit : 23:00

Date Application : 01/03/1995 Heure fin nuit : 01:00

Prix en Euro : 25,15

Prix en Francs : 165,00 Franchise kilométrique :

OK Annuler

- Ajout de la prestation Hors Nomenclature,

Sélectionnez l'onglet 'Prestations' et cliquez sur 'Ajouter',

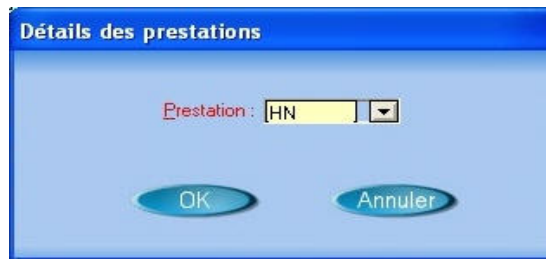
Actes

Nomenclature Tarifs Conventionnés Tarifs Honoraires libres Prestations

| Prestation | Libellé |
|------------|---|
| DC | acte de chirurgie dentaire |
| SPR | acte de prothese dentaire par chirurgien dentiste |
| Z | acte de radiologie |
| D | acte dentaires |
| C | consultation |
| FDO | Forfait Dentaire pour acte dentaire ODF (dédié à la CMU) |
| FDA | Forfait Dentaire pour prothèse Adjointe (dédié à la CMU) |
| FDC | Forfait Dentaire pour prothèse Conjointe (dédié à la CMU) |
| FDR | Forfait Dentaire pour réparation de prothèse (dédié à la CMU) |
| IK | indemnité kilométrique |
| IKM | indemnité kilométrique montagne |
| N | majoration de nuit |
| F | majoration dimanche et jours fériés |
| SC | soin conservateur par dentiste |
| TD | traitement d'orthopedie dentofaciale par chirurgien dentiste |
| V | visite |

Ajouter
Modifier
Supprimer
Imprimer
Rechercher
Aide
Selectionner
Fermer

Et tapez les lettres 'HN' dans la case 'Prestation',



La prestation 'Hors Nomenclature' s'ajoute au tableau :

| Prestation | Libellé |
|------------|---|
| DC | acte de chirurgie dentaire |
| SPP | acte de prothese dentaire par chirurgien dentiste |
| Z | acte de radiologie |
| D | acte dentaires |
| C | consultation |
| FDD | Forfait Dentaire pour acte dentaire ODF (dédié à la CMU) |
| FDA | Forfait Dentaire pour prothèse Adjointe (dédié à la CMU) |
| FDC | Forfait Dentaire pour prothèse Conjointe (dédié à la CMU) |
| FDR | Forfait Dentaire pour réparation de prothèse (dédié à la CMU) |
| HN | hors nomenclature |
| IK | indemnité kilometrique |
| IKM | indemnité kilometrique montagne |
| N | majoration de nuit |
| F | majoration dimanche et jours fériés |
| SC | soin conservateur par dentiste |
| TD | traitement d'orthopedie dentofaciale par chirurgien dentiste |
| V | visite |

c) Paramétrage des actes pour les forfaits CMU

Dans le cadre de la **CMU complémentaire**, des dépassements de tarif peuvent être pris en charge dans la limite des forfaits plafonnés par la réglementation, pour certains actes de prothèse dentaire et d'orthodontie.

Un patient est considéré 'CMU' si la mention 'CMU' est notée sur sa fiche d'état civil dans la rubrique 'Régime Social'.

Il est nécessaire de renseigner la fiche de l'acte de prothèse dans DENTOR pour indiquer le type de forfait appliqué. Sélectionnez **F2-Actes Professionnels** :



Le tableau ci-dessous dresse la compatibilité des forfaits avec les actes :

| Code Acte | Libellé |
|-----------|--|
| FDA | Forfait dentaire pour prothèse adjointe |
| FDC | Forfait dentaire pour prothèse conjointe |
| FDR | Forfait dentaire pour réparation de prothèse |
| FDO | Forfait dentaire pour la acte d'orthodontie |

Exemple de définition d'une prothèse conjointe :

MARDI 22 JUIN 2004
DENTOR
PARAMETRAGE

NOMENCLATURE DES ACTES PROFESSIONNELS

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|------------------|
| CODE | : | CAC | |
| LIBELLE | : | Couronne coulée acier | |
| MODE D'EDITION | : | P | |
| LETTRE-CLE | : | SPR | |
| COTATION (NORMALE) | : | 50.0 | |
| COTATION (-13 ANS) | : | 50.0 | |
| HORS NOMENCLATURE | : | 102.50 | -> TOTAL: 210.00 |
| HORS NOMENCLATURE SI CMU | : | 90.68 | -> TOTAL: 198.18 |
| FORFAIT SI PATIENT CMU | : | FDC | |
| FAMILLE D'ACTES | : | P - PROTHESE | |

FICHER CODES SOINS

1 AJOUT 2 CHERCHE 3 PRECED. 4 MODIF 5 SUIVANT 6 SUPPRES 7 LISTE 8 IMPRESS 9 0 RETOUR

Exemple de définition d'une prothèse adjointe :

MARDI 22 JUIN 2004
DENTOR
PARAMETRAGE

NOMENCLATURE DES ACTES PROFESSIONNELS

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|------------------|
| CODE | : | R7 | |
| LIBELLE | : | Appareil résine 7 dents | |
| MODE D'EDITION | : | P | |
| LETTRE-CLE | : | SPR | |
| COTATION (NORMALE) | : | 50.0 | |
| COTATION (-13 ANS) | : | 50.0 | |
| HORS NOMENCLATURE | : | 310.00 | -> TOTAL: 417.50 |
| HORS NOMENCLATURE SI CMU | : | 273.62 | -> TOTAL: 381.12 |
| FORFAIT SI PATIENT CMU | : | FDA | |
| FAMILLE D'ACTES | : | P - PROTHESE | |


FICHER CODES SOINS

1 AJOUT 2 CHERCHE 3 PRECED. 4 MODIF 5 SUIVANT 6 SUPPRES 7 LISTE 8 IMPRESS 9 0 RETOUR

II. LA FACTURATION

La facturation 'Sesam-Vitale' s'effectue à partir du menu 'Hono' par la fonction **F8-CVITALE** (la fonction **F9-F.SS.** permet comme anciennement l'édition d'une feuille de soins)

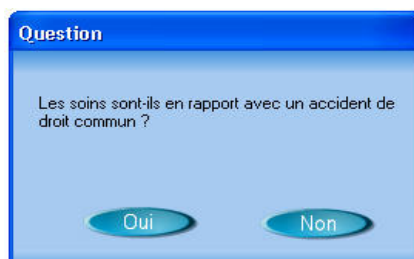
La fenêtre suivante apparaît, il est important de vérifier que le nom et le prénom du patient soient bien orthographiés et correspondent bien à la carte vitale du patient. La date de naissance doit également être complétée si besoin.

En cas de doute, vous pouvez cliquer sur l'icône 'Carte Vitale'  pour lire directement les renseignements sur la carte vitale du patient.

Insérez alors la carte vitale du patient dans le lecteur et tapez 'ENTREE'.

Le code de la carte CPS peut vous être demandé au moment de la première facturation de la journée, tapez-la sur le clavier du lecteur de carte vitale et validez avec la touche verte.

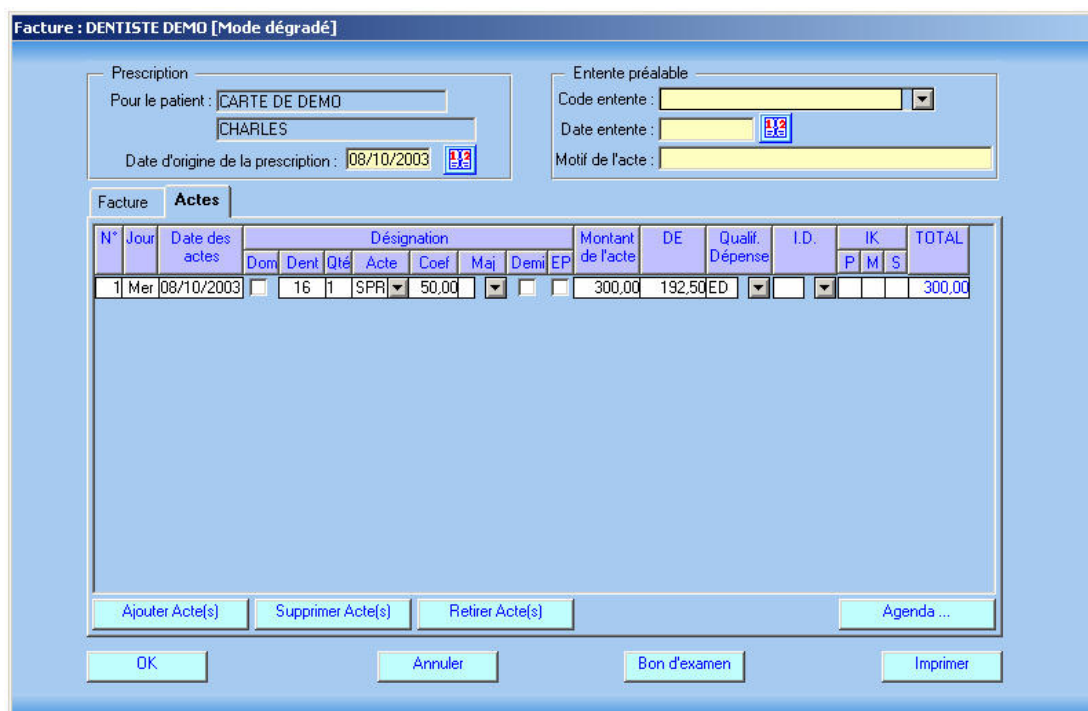
La question suivante apparaît



A dialog box titled "Question" with a blue header. The text inside asks: "Les soins sont-ils en rapport avec un accident de droit commun ?". At the bottom, there are two buttons: "Oui" and "Non".

A cette question, il faut répondre **NON**. Dans le cas contraire, la caisse se retournera vers l'assureur du patient pour le remboursement des soins en rapport avec son accident de la vie privée (chute par exemple).

Remarque : Pour un **Accident de Travail**, répondre également **NON**.



A screenshot of a software interface for a dentist's invoice. The title is "Facture : DENTISTE DEMO [Mode dégradé]". It contains several input fields for patient information and prescription details. Below these is a table of dental acts.

| N° | Jour | Date des actes | Désignation | | | | | | Montant de l'acte | DE | Qualif. Dépense | I.D. | IK | | | TOTAL |
|----|------|----------------|-------------|------|-----|------|------|-------|-------------------|----|-----------------|------|------|----|---|--------|
| | | | Dom | Dent | Qté | Acte | Coef | Maj | | | | | Demi | EP | P | |
| 1 | Mer | 08/10/2003 | | 16 | 1 | SPR | | 50,00 | | | | | | | | 300,00 |

Buttons at the bottom include "Ajouter Acte(s)", "Supprimer Acte(s)", "Retirer Acte(s)", "Agenda...", "OK", "Annuler", "Bon d'examen", and "Imprimer".

Faites un dernier contrôle, si la facture est correcte, confirmez avec le bouton **Facturer**.

Forfaits dentaires

Un forfait dentaire est toujours associé à certains actes dentaires. On ne peut avoir de forfait dentaire isolé.

Le qualificatif de la dépense est toujours renseigné à 'N' par le module de télétransmission (ce qui signifie que le forfait est "non remboursable par la caisse" mais qu'il est pris en charge à 100% par la complémentaire CMU)

Exemple de facturation avec un forfait dentaire CMU :

- Saisie de l'acte dentaire (sur la 1^{ère} ligne d'acte)
- Saisie du forfait désiré (sur la 2^{ème} ligne d'acte)

Montant du forfait = montant total des honoraires – montant de l'acte dentaire

| N° | Jour | Date des actes | Désignation | | | | | | | | Montant de l'acte | DE | Qualif. Dépense | I.D. | IK | | | TOTAL | |
|----|------|----------------|--------------------------|------|-----|------|-------|-----|------|----|-------------------|--------|-----------------|------|----|---|---|-------|--------|
| | | | Dom | Dent | Qté | Acte | Coef | Maj | Demi | EP | | | | | P | M | S | | |
| 1 | Jeu | 18/07/2002 | <input type="checkbox"/> | 00 | 1 | ORT | 90.00 | | | | | 193.50 | | | | | | | 193.50 |
| 2 | Jeu | 18/07/2002 | <input type="checkbox"/> | | 1 | FDO | 1.00 | | | | | 187.66 | N | | | | | | 187.66 |

On constate que le montant des honoraires est bien de 193.50 + 187.66 soit 381.16 Euros.

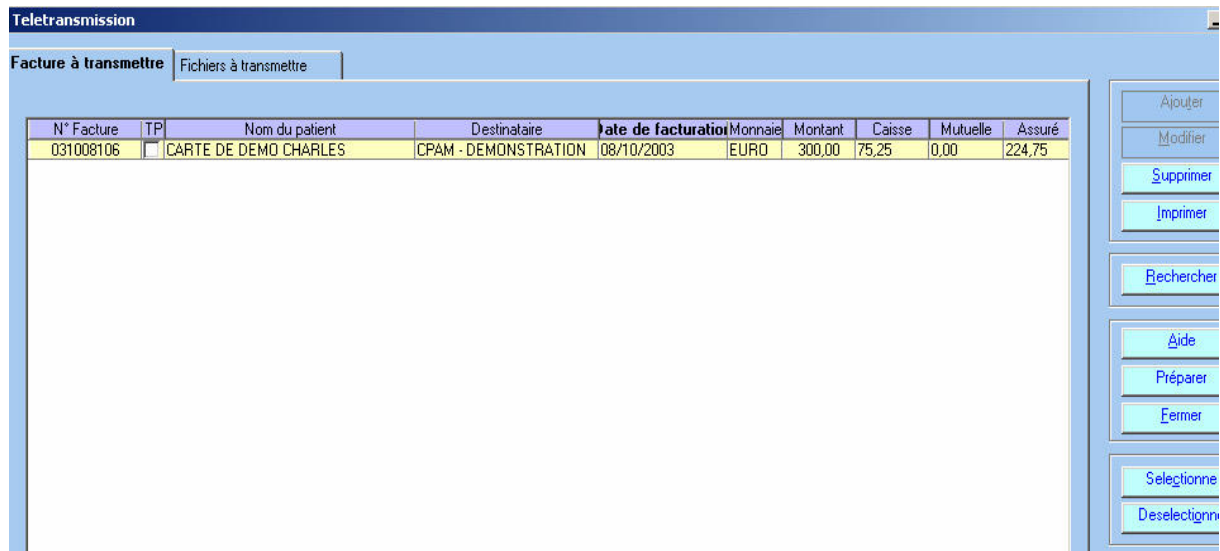
III. Télétransmission

La fonction 'Télétransmission' est accessible à partir du Menu Principal avec la touche 'F8'



Le praticien doit taper son code d'entrée ('valid' par défaut),
Puis cliquer sur le bouton **TRANSMETTRE** du module de Télétransmission.



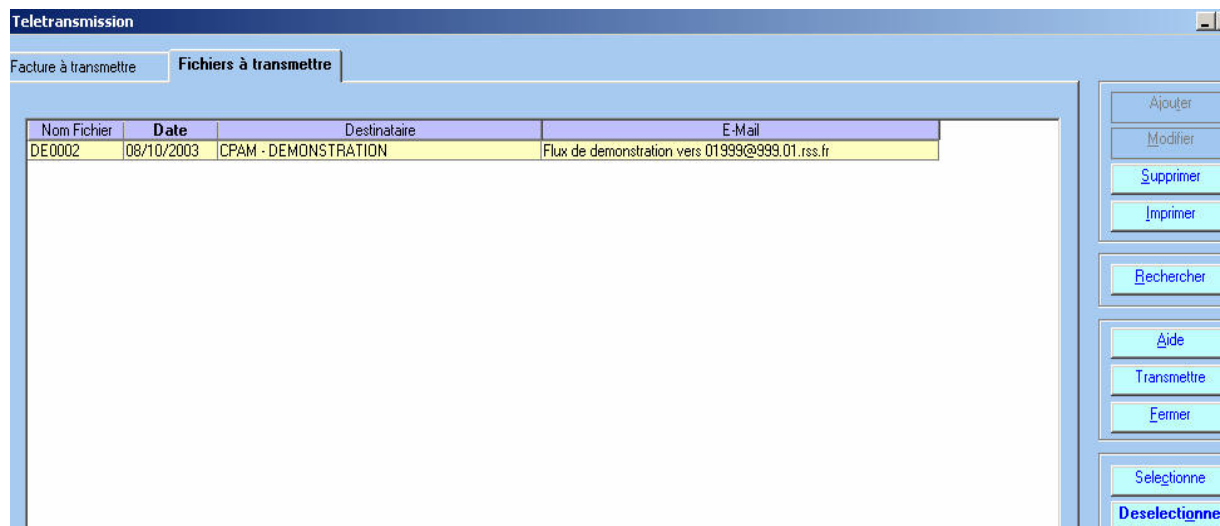


Dans un 1^{er} temps, vous sélectionnez la ou les factures soit à l'aide de la souris pour les sélectionner une par une, soit par le bouton **SELECTIONNER**.

Dans un 2eme temps, vous cliquez sur le bouton **PREPARER**.

Si il y a des factures sécurisées avec la carte vitale des patients, vérifiez que votre lecteur est bien branché à l'ordinateur, après avoir cliquer sur le bouton **PREPARER**, un petit écran vous réclame le code secret de votre carte, tapez le sur le clavier de l'ordinateur et ensuite cliquez sur OK.

Cette opération vous permet de regrouper des factures dans des lots, elles se regroupent par type de caisse, par nature de remboursement (tiers payant ou non) et par professionnels de santé.



Une fois le lot créé, il ne vous reste plus qu'à le sélectionner et à cliquer sur le bouton **TRANSMETTRE**. Le fichier sera transmis à la caisse.

Pensez à insérer des feuilles blanches dans l'imprimante car à l'issue de la télétransmission, un bordereau de télétransmission récapitulatif sera imprimé.

IV. Le suivi des Télétransmissions (ARL, NOEMIE)

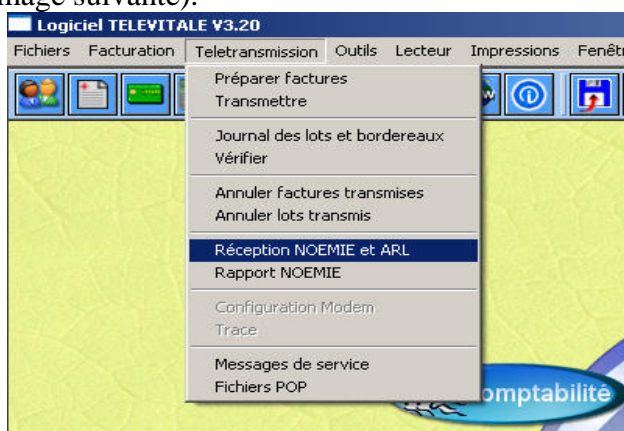
Les ARL sont des accusés de réception logique, ils sont envoyés par la caisse afin de confirmer la bonne réception du fichier de télétransmission.

Pour les télétransmissions sécurisées (avec la carte Vitale), cet ARL est obligatoire, la caisse doit l'envoyer au plus tard dans les 48H à partir de la télétransmission du fichier.

Les NOEMIE sont des messages concernant le traitement de vos factures, il y a 2 types de noemie :

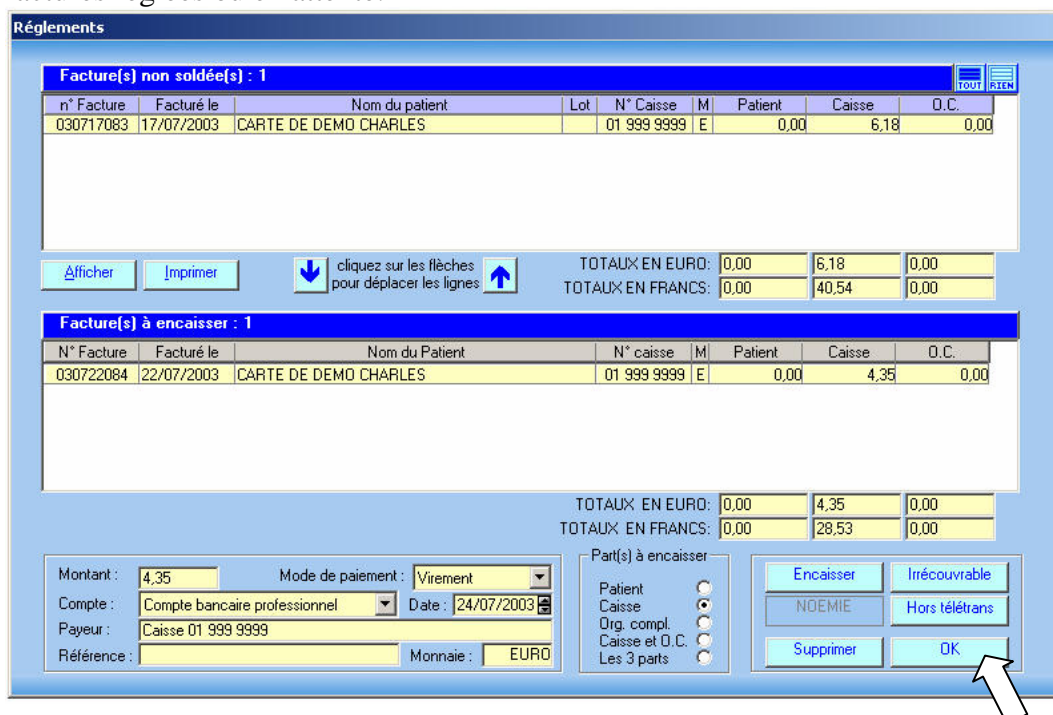
- les paiements, indique que le règlement a été effectué sur votre compte
- les rejets, signifie le refus de la caisse suite à une erreur sur la facturation

Ces messages sont stockés dans votre boîte à lettre électronique sécurisée fournie par votre fournisseur internet. Elle est consultée soit pendant une télétransmission, soit dans le menu de TELEVITALE (voir image suivante).



V. Les règlements

Lorsque vous recevez des règlements de la caisse, vous pouvez les gérer dans Televitale en cliquant sur le bouton REGLEMENT du menu principal. Il vous permet de faire un suivi des factures réglées ou en attente.



| n° Facture | Facturé le | Nom du patient | Lot | N° Caisse | M | Patient | Caisse | O.C. |
|------------|------------|-----------------------|-----|-------------|---|---------|--------|------|
| 030717083 | 17/07/2003 | CARTE DE DEMO CHARLES | | 01 999 9999 | E | 0,00 | 6,18 | 0,00 |

| N° Facture | Facturé le | Nom du Patient | N° caisse | M | Patient | Caisse | O.C. |
|------------|------------|-----------------------|-------------|---|---------|--------|------|
| 030722084 | 22/07/2003 | CARTE DE DEMO CHARLES | 01 999 9999 | E | 0,00 | 4,35 | 0,00 |

TOTAUX EN EURO: 0,00 6,18 0,00
TOTAUX EN FRANCS: 0,00 40,54 0,00

TOTAUX EN EURO: 0,00 4,35 0,00
TOTAUX EN FRANCS: 0,00 28,53 0,00

Montant: 4,35 Mode de paiement: Virement
Compte: Compte bancaire professionnel Date: 24/07/2003
Payeur: Caisse 01 999 9999
Référence: Monnaie: EURO

Part(s) à encaisser:
 Patient
 Caisse
 Org. compl.
 Caisse et O.C.
 Les 3 parts

Encaisser Irrecouvrable
NOEMIE Hors télétrans
Supprimer OK

Lorsque Televitale vous averti de la réception de retour noemie paiement, le bouton NOEMIE, dans la gestion des règlements, en bas à droite s'active. Cliquez une fois dessus et le programme va chercher les factures dans « factures non soldées » et les bascule dans « factures à encaisser ».

Vous devez remplir les informations bancaires de l'encaissement.

L'opération terminée, vous cliquez sur le bouton **ENCAISSER** et votre facture bascule en état Soldé.

Action des autres boutons :

- **Irrécouvrable** : à utiliser lorsque vous n'aurez jamais le remboursement
- **Hors télétrans** : liste des factures non télétransmises mais réglées en noemie
- **Supprimer** : Pour supprimer définitivement une facture non encaissable du logiciel

Un contrôle général est possible dans le « Journal des règlements » que vous trouverez dans le menu FACTURATION.

Pour la légende des couleurs, les factures qui apparaissent en jaune sont soldées et celles qui sont en blanc ne sont pas soldées.

VI. Sauvegardes

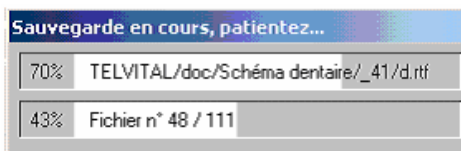
1. Les sauvegardes sont **INDISPENSABLES**

C'est une sécurité, qui vous permet de sauvegarder l'intégralité de vos données de Televitale sur un support approprié (disquettes, zip, CD Rom, etc...).

Pour accéder à la sauvegarde, allez dans le menu **Outils, Sauvegarde**. L'écran suivant apparaît :



Le bouton Parcourir vous permet de modifier l'emplacement où sera enregistré votre sauvegarde.



2. Problème de cumul des sauvegardes

Lorsque les sauvegardes sont réalisées sur un autre support que sur disquettes, celles-ci se cumulent sur le disque pouvant occuper à terme un volume important.

Vous pouvez utiliser le programme **PurgeSauvegarde** pour ne garder que la dernière sauvegarde, et effacer les sauvegardes excédentaires.

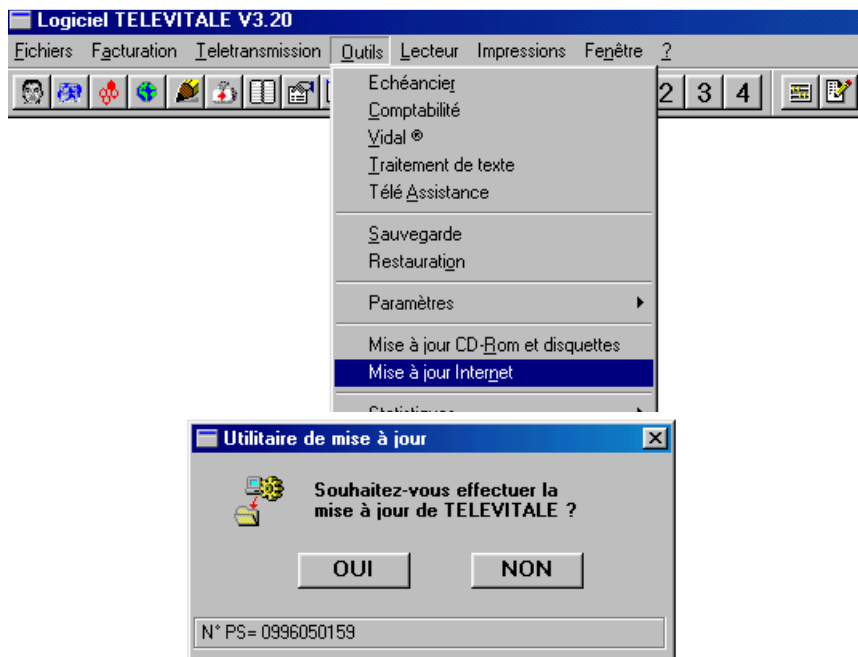


Le programme affichera alors un bouton sur lequel il suffit de cliquer.



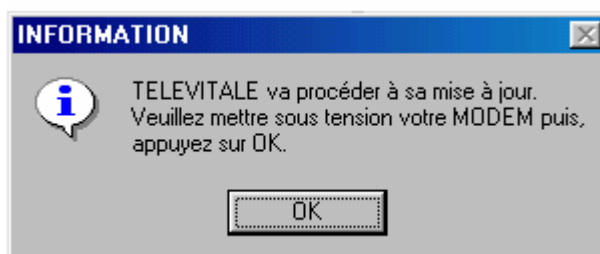
VII. Mise à jour du programme Televitale

Pour effectuer la Mise à Jour de votre logiciel, allez dans le menu **OUTIL, MISE A JOUR INTERNET**.

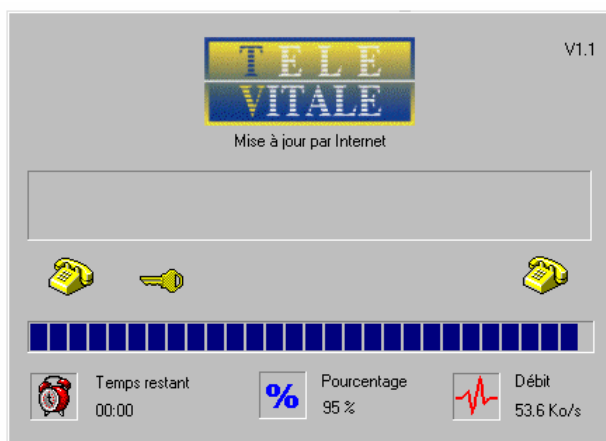


L'écran suivant s'affiche, cliquez sur oui.

Vérifier que votre modem est sous tension comme vous demande la boîte de dialogue, ensuite cliquez sur OK.





Cette fenêtre vous indique le temps restant et le taux de pourcentage de téléchargement



Le téléchargement terminé, vous avez maintenant la dernière version disponible, ainsi que les actualités concernant les modifications apportées au logiciel.


[Les actualités]

La dernière version du logiciel est la version 3.20.70 du 16 janvier 2002
Nous vous conseillons  Utilitaire de mise à jour  nu Fichier - Imprimer

[Historique des corr]

Version 3.20.70 du 1

- Correction de l'erreur lors d'un clic sur le bouton Noemie
- Correction de la liaison entre le logiciel TELEVITALE et le logiciel ORTHOKIS. Après l'affichage du message « le patient ... né le ... n'a pas pu être trouvé sur la carte vitale », la lecture de la carte vitale est possible.



The image shows a screenshot of a software update utility window titled 'Utilitaire de mise à jour'. An 'Information' dialog box is overlaid on top, displaying the message: 'L'opération de mise à jour s'est correctement déroulée.' (The update operation has proceeded correctly.) with an 'OK' button.